

# **Handleiding**

## **Atletiek Academie**

### **Juryopleidingen met beoordeling**

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Inloggen</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Opbouw van de Atletiek Academie</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1 Je bent ingelogd, wat nu?</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2 Klaslokaal</b> .....	<b>6</b>
2.2.1 Kennisbank/Ondersteunende informatiebronnen .....	6
2.2.2 Huiswerkopdrachten .....	6
<b>3 Specifieke informatie voor de cursist</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1 Downloaden van opdrachten</b> .....	<b>7</b>
<b>3.2 Uploaden van opdrachten</b> .....	<b>8</b>
3.2.1 Belangrijk om te weten .....	9
<b>3.3 Aanvragen van beoordeling</b> .....	<b>10</b>
3.3.1 Aanvragen beoordeling voor de opleidingen met een theoriebeoordeling (WL, SR, WL/SR Wegatletiek).....	10
3.3.2 Aanvragen beoordeling voor de opleidingen met een praktijkbeoordeling (ST, EDM ET, Micro) .....	11

## Inleiding

In deze handleiding staan de basishandelingen voor het gebruik van de Atletiek Academie beschreven. In de inhoudsopgave staat een overzicht van de handelingen die worden beschreven.

Het document is zo geschreven dat wanneer je een handeling moet uitvoeren, de zin begint met een 'bullet' (punt). Een voorbeeld hiervan staat hieronder weergegeven.

- Je kunt nu beginnen met het gebruiken van de Atletiek Academie. Succes!

## 1 Inloggen

Je kunt inloggen door onderstaande stappen te volgen.

- Je gaat naar de website van de Atletiekunie, [www.atletiekunie.nl](http://www.atletiekunie.nl) en klikt op het tabblad “Voor Clubs”, vervolgens op de categorie “Opleidingen” en dan op het blokje ‘Atletiek Academie’. Op deze pagina klik je op de oranje balk “toegang tot Atletiek Academie”. De volgende pagina verschijnt:

Atletiekunie opleidingen

Home	Algemene informatie	Trainers opleidingen en bijscholing	Trainerslicenties	Atletiek Academie	Jury opleidingen en bijscholing
------	---------------------	-------------------------------------	-------------------	-------------------	---------------------------------

» Home

**Inloggen Atletiek Academie**

Gebruikersnaam: \*!

Wachtwoord: \*

**Inloggen**

[Wachtwoord vergeten?](#)

**Welkom op de opleidingsite van de Atletiekunie!**

Waar vind ik wat?

**Inloggen Atletiek Academie:** Hier krijg je als cursist, praktijkbegeleider of opleider toegang tot de Elektronische Leeromgeving van de Atletiekunie. Wil je meer informatie hierover lezen, kies dan voor het menu Atletiek Academie.

*Merubalk bovenin*

- **Home:** Klik je hierop dan kom je terug op de hoofdpagina van deze website
- **Algemene informatie:** Hier vind je informatie over onze manier van opleiden, opleiders, praktijkbegeleiding en onze leveringsvoorwaarden
- **Opleidingen / bijscholing:** In dit menu kun je kiezen voor onze opleidingen en bijscholing. In de menu's wordt er onderscheid gemaakt in opleidingen op verschillende niveaus en voor verschillende doelgroepen. Daarnaast vind je het doorstroommodel en overige informatie over andere opleidingsactivisten voor verenigingskader
- **Trainerslicentie:** In dit menu vind je alle benodigde informatie over de trainerslicentie van de Atletiekunie
- **Atletiek Academie:** onze cursisten, praktijkbegeleiders en opleiders werken in een elektronische leeromgeving; de Atletiek Academie. In dit menu vind je alle informatie hierover

AtletiekunieRenflex Software B.V.

- In het rood omcirkelde vak log je in met de inloggegevens die je per mail hebt ontvangen van de Atletiekunie.
- Als je het wachtwoord vergeten bent, kun je via de optie ‘Wachtwoord vergeten’ met je gebruikersnaam een nieuw wachtwoord aanvragen.
- Als je bent ingelogd verandert het schermje linksboven (Zie afbeelding hiernaast). **Afhankelijk van je functie zie je verschillende opties.**
- Klik op ‘Selecteer’ en selecteer de gewenste opleiding in het menu dat tevoorschijn komt. Klik vervolgens op ‘GO!’ en je kunt alle informatie in de Atletiek Academie bereiken.

» Home

**Welkom Atletiekunie**

[selecteer]

**GO!**

[PVB's beoordelen](#)

[Overzicht praktijkbegeleiders](#)

[Wachtwoord wijzigen?](#)

[Uitloggen](#)

## 2 Opbouw van de Atletiek Academie

### 2.1 Je bent ingelogd, wat nu?

Je bent ingelogd in de Atletiek Academie en komt standaard uit in het 'Klaslokaal'. Je ziet onderstaand scherm. De voorbeelden in dit hoofdstuk zijn op basis van de **opleiding Starter**.

De vijf rood omcirkelde opties bovenin het scherm zijn de verschillende tabbladen die je hebt in de Atletiek Academie. Deze blijven altijd zichtbaar. In de tabel op de volgende pagina worden de verschillende tabbladen toegelicht.

#### Jury cursussen - DEMO Starter (voor opleiders)

Deelnemers

Cursusdata

Opleiders

Klaslokaal

Overzicht

#### Klaslokaal

##### Starter

[Kennisbank Starter](#)

Zie §2.2.1

##### Huiswerkopdrachten

Zie §2.2.2

[Zelfstudie deel 1](#)

[Zelfstudie deel 2](#)

- Je kunt de informatie onder de verschillende tabbladen inzien door op de titel van het tabblad te klikken.
- Alle onderstreepte teksten zijn linkjes. Je kunt op een link klikken om naar de aangegeven pagina te gaan.
- Door de optie 'Terug' (zie afbeelding hieronder) onderaan het scherm te gebruiken kun je heen en weer bladeren tussen de verschillende pagina's in de Atletiek Academie.



Tabel 1 Uitleg tabbladen in de Atletiek Academie

<b>Deelnemers</b>	Als je hierop klikt krijg je een overzicht van de deelnemers op deze cursuslocatie. Je kunt een deelnemer selecteren door op de betreffende naam te klikken. Je krijgt zijn of haar contactinformatie te zien.
<b>Cursusdata</b>	Als je hierop klikt krijg je de data en tijdstippen van de verschillende workshops te zien.  Ook vind je in sommige gevallen een overzicht van de data van andere

	cursuslocaties. Dit kan interessant zijn wanneer je als cursist een keer verhinderd bent voor een workshop op je eigen cursuslocatie. Je kunt dan kijken of je op een andere cursuslocatie alsnog de workshop kunt volgen. Je <b>moet</b> dan wel eerst contact opnemen met de opleider van de betreffende cursus om te vragen of het mogelijk is de workshop bij hem/haar te volgen. Zijn/haar e-mailadres staat achter de betreffende cursus vermeld.
<b>Opleiders</b>	Als je hierop klikt zie je wie de opleider is en hoe je hem of haar kunt bereiken.
<b>Klaslokaal</b>	Als je inlogt in de Atletiek Academie kom je standaard in dit tabblad uit. Hierin zul je het meeste werken en daarom wordt dit tabblad in paragraaf 2.2 uitgebreider toegelicht.
<b>Overzicht</b>	Als je hierop klikt krijg je een overzicht van je eigen cursus. Hier kun je: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zien of er bestanden in het portfolio staan;</li> <li>• zien of er bij die bestanden notities zijn geplaatst (notities worden onderaan de webpagina weergegeven)</li> </ul>

## 2.2 Klaslokaal

Wanneer je bent ingelogd in de Atletiek Academie kom je uit in het klaslokaal. In deze ruimte zul je het meeste werken. Het klaslokaal is ingedeeld in twee categorieën: de kennisbank en de huiswerkopdrachten. In de kennisbank vind je ondersteunende informatie als aanvulling op het lesmateriaal (zoals instructiefilmpjes). De huiswerkopdrachten maak je thuis tussen de workshops door.

### 2.2.1 Kennisbank/Ondersteunende informatiebronnen

In de kennisbank zijn verschillende ondersteunende informatiebronnen beschikbaar om je te helpen bij het uitvoeren van je huiswerkopdrachten.



- Je kunt klikken op de link 'Kennisbank' om het overzicht van de verschillende informatiebronnen te raadplegen.
- Je kunt de documenten downloaden door op de bestandsnaam te klikken. Afhankelijk van de browser die je gebruikt begint de download automatisch of krijg je de vraag om het bestand op te slaan op je eigen computer.
- Je kunt aan het icoontje voor de verschillende links zien welk programma je nodig hebt om het bestand dat je hebt gedownload te bekijken. De meeste bestanden zijn 'pdf-', 'word-' of 'powerpoint'- bestanden.

### 2.2.2 Huiswerkopdrachten

Je kunt de opdrachten inzien en zelf bestanden uploaden in de Atletiek Academie. We noemen dit je portfolio.

- Klik op de link "Zelfstudie deel 1". Je komt dan uit op onderstaand scherm.

## DEMO Starter (voor opleiders) - Huiswerkopdrachten

Bestand:	 - <a href="#">Zelfstudie deel 1</a> 
Maximaal aant. keer inleveren:	5
Upload rechten:	Cursist, Cursist (gratis)
	<input type="text" value="Bladeren..."/>
	<input type="button" value="Upload"/> Maximale bestandsgrootte = 10 MB

### Ingeleverd

Er zijn (nog) geen ingeleverde opdrachten gevonden.

 [Terug](#)

### Notities

Er zijn (nog) geen notities geplaatst.

 [Notitie toevoegen](#)

- Je kunt de opdracht downloaden door te klikken op de link waar de oranje pijl naar wijst.
- Onder het kopje 'Ingeleverd' kun je de bestanden zien die je zelf hebt geüpload in de Atletiek Academie. Uitleg over het uploaden van bestanden kun je vinden in hoofdstuk 3.
- Onder het kopje 'Notities' kun je de notities lezen die de opleider heeft geplaatst (notities worden onderaan de webpagina weergegeven).

## 3 Specifieke informatie voor de cursist

### 3.1 Downloaden van opdrachten


Als cursist ga je aan de slag met de huiswerkopdrachten. Om dit te doen moet je de opdrachten eerst downloaden.

Om de opdrachten te downloaden ga je als volgt te werk:

- Je gaat naar het tabblad 'Klaslokaal'.
- Je gaat naar de huiswerkopdrachten en klikt op de eerste opdracht. Je komt dan uit in het volgende scherm.
- Je klikt op het bestand 'Zelfstudie deel 1'. Afhankelijk van de browser die je gebruikt begint de download automatisch of krijg je de vraag om het bestand op te slaan op je eigen computer.
- Je kunt nu aan de slag met de opdrachten.

## DEMO Starter (voor opleiders) - Huiswerkopdrachten

Bestand:   - Zelfstudie deel 1  
Maximaal aant. keer inleveren: 5  
Upload rechten: Cursist, Cursist (gratis)

  
 Maximale bestandsgrootte = 10 MB

### Ingeleverd

Er zijn (nog) geen ingeleverde opdrachten gevonden.

 [Terug](#)

### Notities

Er zijn (nog) geen notities geplaatst.

 [Notitie toevoegen](#)

## 3.2 Uploaden van opdrachten

Je kunt opdrachten die je hebt opgeslagen op je eigen computer uploaden in de Atletiek Academie. Dit doe je zodat de opleider inzicht krijgt in jouw vorderingen. Ook kan hij of zij eventueel notities plaatsen bij de opdrachten.

Om een opdracht te uploaden ga je als volgt te werk:

- Je gaat naar je huiswerkopdracht en komt dan uit in het scherm dat is weergegeven in §3.1.
- Je klikt op de knop 'Bladeren' en de verkenner van je computer verschijnt. **Let op!** Afhankelijk van de browser die je gebruikt kan het zijn dat de knop bij jou 'Kies bestand' heet. De functie van de knop is wel hetzelfde.
- Je selecteert het bestand dat je wilt uploaden in je verkenner.
- Je kunt nu het bestand dat je geselecteerd hebt uploaden door op de knop 'Upload' te klikken.
- Het bestand is nu ge-upload en het scherm dat is weergegeven op de volgende pagina verschijnt.
- Onder het kopje 'Ingeleverd' zie je het bestand staan dat je hebt ge-upload, op welke datum dat is gebeurd en van wie het bestand is.




### DEMO Starter (voor opleiders) - Huiswerkopdrachten

Bestand:  - Zelfstudie deel 1  
Maximaal aant. keer inleveren: 5  
Upload rechten: Cursist, Cursist (gratis)

Bladeren...  
**Upload** Maximale bestandsgrootte = 10 MB

#### Verstuur e-mail naar

Mail actie naar:    
Onderwerp: Upload Atletiek Academie  
Bericht:   
**Verstuur e-mail**

### Ingeleverd

Datum	Bestand	Upload door
di 03-10-2017	 TEST Zelfstudie 1 starter 051016.docx	Nagengast M. (Mandy)

 [Terug](#)

### Notities

Er zijn (nog) geen notities geplaatst.

 [Notitie toevoegen](#)

- Je kunt eventueel de opleider mailen om hem/haar op de hoogte te brengen dat je een bestand hebt ge-upload.
- Je kunt achter de tekst 'Mail actie naar:' degene aan wie je de mail wilt sturen selecteren door op zijn of haar naam te klikken.
- Vergeet in je bericht niet de titel van het document te noemen. Dit scheelt weer moeite voor degene die het bestand moet zoeken.
- Je kunt de mail verzenden door op de knop 'Verstuur e-mail' te klikken.

### 3.2.1 Belangrijk om te weten

Er zijn een aantal praktische zaken waar je rekening mee moet houden:

- Je kunt een document dat je hebt ge-upload niet meer verwijderen.
- De documenten die je uploadt mogen niet groter zijn dan 10 MB. Dit staat ook vermeld naast de 'Upload' knop.
- Je mag niet meer dan 5 keer hetzelfde bestand uploaden. In de praktijk komt dit bij de juryopleidingen nauwelijks voor.

## 3.3 Aanvragen van beoordeling

Omdat het verwerken van de beoordelingen verschillen per opleiding, maken we hieronder een onderscheid in beoordelingsaanvragen voor opleidingen met alleen een theoriebeoordeling (Wedstrijdleider, Scheidsrechter en WL/SR Wegatletiek) en opleidingen met zowel een theoriebeoordeling als een praktijkbeoordeling (Starter, Chef EDM, Chef ET en Microfonist)

### 3.3.1 Aanvragen beoordeling voor de opleidingen met een theoriebeoordeling (WL, SR, WL/SR Wegatletiek)

Na de laatste bijeenkomst kun je een beoordeling aanvragen. Doe dit alleen als je zelf vindt dat je voldoende tijd hebt kunnen steken in de opleiding en in het maken van je huiswerkopdrachten.

Om een beoordeling aan te vragen ga je als volgt te werk:

- Je gaat naar het tabblad "Overzicht" en je komt uit in onderstaand scherm.

**Jury cursussen - DEMO Starter (voor opleiders)**

Deelnemers | Cursusdata | Opleiders | Klaslokaal | **Overzicht**

**Overzicht**

**Huiswerkopdrachten**

[beoordeling aanvragen](#) [Toon beoordeling\(en\)](#)

Opdracht	Bestand	Notities	Status	1e herk	2e herk
<a href="#">Zelfstudie deel 1</a>	<a href="#">TEST Zelfstudie 1 starter 051016.docx</a>	<a href="#">geen notities</a>			
<a href="#">Zelfstudie deel 2</a>	<a href="#">geen bestand</a>	<a href="#">geen notities</a>			

Statussen: AV = In behandeling, NOK = Onvoldoende, OK = Voldoende

- Je kunt klikken op de link 'beoordeling aanvragen' om een beoordeling aan te vragen. Zodra je dit hebt gedaan ontvangt de opleider automatisch bericht van jouw aanvraag.

Als je een beoordeling hebt aangevraagd is dat zichtbaar in het overzichtsscherm. Onder het kopje 'Status' kun je de status van de beoordeling vinden. De verschillende afkortingen die gebruikt worden voor de status van de beoordeling staan onderin het scherm toegelicht.

In het overzichtsscherm kun je ook het ingevulde beoordelingsformulier inzien.

- Zodra de opleider het beoordelingsformulier heeft geüpload krijg je hiervan bericht. Je kunt klikken op de link 'Toon beoordeling(en)' om de ingevulde beoordeling te bekijken.

## 3.3.2 Aanvragen beoordeling voor de opleidingen met een praktijkbeoordeling (ST, EDM ET, Micro)

### 3.3.2.1 Aanvragen beoordeling huiswerkopdrachten

Na de laatste theoriebijeenkomst vraag je je "beoordeling" aan voor de huiswerkopdrachten.

#### Overzicht

##### Huiswerkopdrachten



Helaas kan de benaming in de ELO niet aangepast worden, want voor deze "beoordeling" kun je geen onvoldoende halen. De opleider bekijkt je opdrachten en geeft feedback zodat jij weet wat je verbeterpunten zijn of wat je juist heel goed beheerst. Ongeacht de feedback geeft de opleider altijd zijn/haar akkoord op de huiswerkopdrachten en rond je hiermee dus je theoriegedeelte af. De meeste opleiders zullen tussendoor ook al de huiswerkopdrachten bekijken en indien nodig, met je doornemen.

### 3.3.2.2 Aanvragen praktijkbeoordeling

Ben jij klaar voor je praktijkbeoordeling? Als je je nog niet zeker genoeg voelt, doe dan eerst nog wat ervaring op voordat je je praktijkbeoordeling aanvraagt. De jurycoördinator (juco) van je vereniging kan je helpen aan geschikte wedstrijden waar je kunt meelopen. Voldoende geoefend en klaar voor je praktijkbeoordeling? Klik op "beoordeling aanvragen"

##### Praktijkbeoordeling



**Opdracht**



**Bestand**

geen bestand

**Notities**

geen notities

**Stat**

Op het moment dat jij je praktijkbeoordeling aanvraagt, wordt daarvan automatisch melding gemaakt bij de contactpersoon van het bondsbureau. Jouw aanvraag gaat naar de taakcoördinator (taco) van de regio (met jou in de CC). Samen met de taco zoek je een geschikte wedstrijd voor jouw beoordeling. Vervolgens zoekt de taco een beoordelaar. Jij maakt zelf afspraken met de beoordelaar voor de wedstrijddag.

- Direct na de wedstrijd hoor je van de beoordelaar of je je examen met goed gevolg hebt doorlopen. De beoordelaar uploadt het beoordelingsformulier in de ELO. Je kunt klikken op de link 'Toon beoordeling(en)' om de ingevulde beoordeling te bekijken.