

Handleiding

Atletiek Academie

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Inloggen	4
2 Opbouw van de Atletiek Academie.....	5
2.1 Je bent ingelogd, wat nu?.....	5
2.2 Klaslokaal	6
2.2.1 Ondersteunende informatiebronnen.....	6
2.2.2 Opdrachten en portfolio	7
2.2.3 Praktijk PvB	8
3 Specifieke informatie voor de cursist	10
3.1 Downloaden van opdrachten.....	10
3.2 Uploaden van opdrachten.....	10
3.2.1 Belangrijk om te weten	11
3.3 Aanvragen en volgen van beoordeling.....	12
4 Specifieke informatie voor de Praktijkbegeleider	14
4.1 De cursist volgen	14
4.2 Notities toevoegen.....	14

Inleiding

De Atletiekunie heeft geprobeerd haar leeromgeving, de Atletiek Academie, zo eenvoudig mogelijk in te richten. Toch zal niet voor iedereen meteen duidelijk zijn hoe de Atletiek Academie werkt, daarom heeft de Atletiekunie deze handleiding geschreven. Hierin staan de basishandelingen voor het gebruik van de Atletiek Academie beschreven. In de inhoudsopgave staat een overzicht van de handelingen die worden beschreven.

In de handleiding zijn verschillende afbeeldingen opgenomen van de schermen waarin je uitkomt als je de Atletiek Academie gebruikt. Per opleiding kan de schermindeling iets afwijken van de afbeeldingen in dit document, maar de functionaliteiten van de knoppen zijn wel gewoon hetzelfde.

Verder is het document zo geschreven dat wanneer je een handeling moet uitvoeren, de zin begint met een 'bullet' (punt). Een voorbeeld hiervan staat hieronder weergegeven.

- Je kunt nu beginnen met het gebruiken van de Atletiek Academie. Succes!

1 Inloggen

Je kunt inloggen door onderstaande stappen te volgen.

- Je gaat naar de website van afdeling Opleidingen, www.atletiekunie.nl/opleidingen of je gaat naar de website van de Atletiekunie, www.atletiekunie.nl en klikt op de banner 'Opleidingen' die onderaan te vinden is.
- Je kunt de Atletiek Academie bereiken door onder de tekst 'Atletiek Academie' te klikken op 'Ga verder' en je komt uit in onderstaand scherm.

- In het rood omcirkelde vak log je in met je gebruikersnaam en wachtwoord dat je per mail hebt ontvangen van de Atletiekunie.
- Als je het wachtwoord vergeten bent, kun je via de optie 'Wachtwoord vergeten' met je gebruikersnaam een nieuw wachtwoord aanvragen.
- Als je bent ingelogd verandert het schermje linksboven (Zie afbeelding hiernaast). **Afhankelijk van je functie zie je verschillende opties.**
- Klik op 'Selecteer' en selecteer de gewenste opleiding in het menu dat tevoorschijn komt. Klik vervolgens op 'GO!' en je kunt alle informatie in de Atletiek Academie bereiken.

Voor praktijkbegeleiders

- Als je meerdere cursisten begeleidt moet je eerst de cursuslocatie en je cursist selecteren. Hiervoor kun je bovenstaand menu gebruiken.

2 Opbouw van de Atletiek Academie

2.1 Je bent ingelogd, wat nu?

Je bent ingelogd in de Atletiek Academie en komt standaard uit in het 'Klaslokaal'. Je ziet dan onderstaand scherm. Per opleiding kan de indeling wat verschillen. De voorbeelden in dit hoofdstuk zijn op basis van de opleiding Basis Baanatletiektrainer 3.

De vijf rood omcirkelde opties bovenin het scherm zijn de verschillende tabbladen die je hebt in de Atletiek Academie. Deze blijven altijd zichtbaar. In de tabel op de volgende pagina worden de verschillende tabbladen toegelicht.

Opleidingen nieuwe stijl - Basis Baanatletiektrainer 3

Deelnemers Cursusdata Opleiders **Klaslokaal** Overzicht

Klaslokaal

PvB 3.1 Geven van trainingen

[Ondersteunende informatiebronnen Geven van trainingen](#) ← Zie §2.2.1

[PvB 3.1 Geven van trainingen \(opdrachten en portfolio\)](#) ← Zie §2.2.2

PvB 3.1 Geven van trainingen (praktijk-PvB)

[Informatie over de PvB-dag](#) ← Zie §2.2.3

PvB 3.2 Coachen van wedstrijden

[Ondersteunende informatiebronnen Coachen van wedstrijden](#)

[PvB 3.2 Coachen van wedstrijden \(opdrachten en portfolio\)](#)

- Je kunt de informatie onder de verschillende tabbladen inzien door op de titel van het tabblad te klikken.
- Alle onderstreepte teksten zijn linkjes. Je kunt op een link klikken om naar de aangegeven pagina te gaan.
- Door de optie 'Terug' (zie afbeelding hieronder) onderaan het scherm te gebruiken kun je heen en weer bladeren tussen verschillende pagina's in de Atletiek Academie.



Tabel 1 Uitleg tabbladen in de Atletiek Academie

Deelnemers	Als je hierop klikt krijg je een overzicht van de deelnemers op deze cursuslocatie. Je kunt een deelnemer selecteren door op de betreffende naam te klikken. Je krijgt dan zijn of haar contactinformatie te zien.
Cursusdata	Als je hierop klikt krijg je de data en tijdstippen van de verschillende workshops te zien. Ook vind je in sommige gevallen een overzicht van de data van andere cursuslocaties. Dit kan interessant zijn wanneer je als cursist een keer verhinderd bent voor een workshop op je eigen cursuslocatie. Je kunt dan kijken of je op een andere cursuslocatie alsnog de workshop kunt volgen. Je moet dan wel eerst contact opnemen met de opleider van de betreffende workshop om te vragen of het mogelijk is de workshop bij hem/haar te volgen. Zijn/haar e-mailadres staat achter de betreffende workshop vermeld.
Opleiders	Als je hierop klikt zie je wie de docenten zijn en hoe je ze kunt bereiken.
Klaslokaal	Als je inlogt in de Atletiek Academie kom je standaard in dit tabblad uit. Hierin zul je het meeste werken en daarom wordt dit tabblad in paragraaf 2.2 uitgebreider toegelicht.
Overzicht	Als je hierop klikt krijg je een overzicht van je eigen opleiding of die van de cursist die je begeleidt. Hier kun je: <ul style="list-style-type: none"> • zien of er bestanden in het portfolio staan; • zien of er bij die bestanden notities zijn geplaatst (notities worden onderaan de webpagina weergegeven); • een PvB-beoordeling aanvragen; • zien wat de status van een PvB-aanvraag is; • beoordelingen van PvB's inzien.




























2.2 Klaslokaal


Wanneer je bent ingelogd in de Atletiek Academie kom je uit in het klaslokaal. In deze ruimte zul je het meeste werken. Standaard zijn in het klaslokaal de linkjes naar de informatie voor de verplichte PvB's van jouw opleiding zichtbaar.

2.2.1 Ondersteunende informatiebronnen

In het klaslokaal zijn per PvB verschillende ondersteunende informatiebronnen beschikbaar om je te helpen bij het uitvoeren van de verschillende opdrachten.

- Je kunt klikken op de link 'Ondersteunende informatiebronnen Geven van trainingen' om het overzicht van de verschillende informatiebronnen te raadplegen. Het venster dat tevoorschijn komt vind je op de volgende pagina.
- Je kunt de documenten downloaden door op de bestandsnaam te klikken. Afhankelijk van de browser die je gebruikt begint de download automatisch of krijg je de vraag om het bestand op te slaan op je eigen computer.
- Je kunt aan het icoontje voor de verschillende links zien welk programma je nodig hebt om het bestand dat je hebt gedownload te bekijken. De meeste bestanden zijn 'pdf-', 'word-' of 'excel'-bestanden.

rubriek	bron
Aanvullende informatie	<p>Leerteksten:</p> <ul style="list-style-type: none">  Blessurepreventie en veiligheid  Rek in prestatie  Trainingsleer  Doelen stellen  (Ped)agogisch didactisch handelen  Trainingsmethoden en middelen  Evalueren  Verantwoord sporten en voeding  Algemene fysiologie an anatomie  Gedragscode  Gedragsregels Seksuele intimidatie  Techniek van het lopen  Direct en indirect leren  Motivatie van lopers <p>Ondersteunende teksten:</p> <ul style="list-style-type: none">  Keycard didactiek  Handleiding observatieformulier <p>Extra ondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none">  Jeugdvisie Atletiek unie  Circuittraining  Handleiding reflectie  Gebruikte criteria tijdens PVB <p>Hulpmiddelen:</p> <ul style="list-style-type: none">  Trainingsvoorbereidingsformulier  (voorbeeld)Verklaring van voorbeeldfunctie  (Competentiereflectie werkblad  Voorbeeld jaarplan  Voorbeeld Jaarplan (beginnende loper)  Voorbeeld Jaarplan (10 km)  Voorbeeld Jaarplan (halve marathon)

 [Terug](#)

2.2.2 Opdrachten en portfolio

Per PVB kun je de bijbehorende opdrachten inzien en zelf bestanden uploaden in de Atletiek Academie. We noemen dit je portfolio. In dit voorbeeld wordt PVB 3.1 gebruikt. Voor de overige PVB's geldt dezelfde werkwijze.

- Je kunt klikken op de link 'Pvb 3.1 Geven van trainingen (opdrachten en portfolio)'. Je komt dan uit op onderstaand scherm.

Basis Baanatletiektrainer 3 - PvB 3.1 Geven van trainingen (opdrachten en portfolio)

 [Opdrachten PvB 3.1 Verzorgen van trainingen](#)

 [Terug](#)

- Je kunt klikken op de link die in het scherm verschijnt. Je komt dan uit in onderstaand scherm.

Basis Baanatletiektrainer 3 - PvB 3.1 Geven van trainingen (opdrachten en portfolio)

Bestand:

 [- Opdrachten PvB 3.1 Verzorgen van trainingen](#) 

Maximaal aant. keer inleveren:

50

Upload rechten:

Cursist, Cursist (gratis)

geen bestand geselecteerd

Maximale bestandsgrootte = 20 MB

Ingeleverd

Er zijn (nog) geen ingeleverde opdrachten gevonden.

 [Terug](#)

Notities

Er zijn (nog) geen notities geplaatst.

- Je kunt de opdrachten die horen bij de PvB downloaden door te klikken op de link waar de rode pijl naar wijst.
- Onder het kopje 'Ingeleverd' kun je de bestanden zien die je zelf hebt ge-upload in de Atletiek Academie. Uitleg over het uploaden van bestanden kun je vinden in hoofdstuk 3.
- Onder het kopje 'Notities' kun je de notities lezen die je leercoach en praktijkbegeleider hebben geplaatst (notities worden onderaan de webpagina weergegeven).

2.2.3 Praktijk PvB

Wanneer er een praktijkbeoordeling aan een PvB is verbonden staat dit onder een apart kopje aangegeven.

- Je kunt klikken op de link 'Informatie over de PvB-dag'. Je komt dan uit in onderstaand scherm.

Basis Baanatletiektrainer 3 - PvB 3.1 Praktijkbeoordeling

Omschrijving: Informatie PvB-dag.

Door het aanvragen van de beoordeling van PvB 3.1 Geven van trainingen (praktijk) geef je door dat je gaat deelnemen aan de PvB-dag (examendag). Je wordt per e-mail op de hoogte gebracht van de procedure. Wacht dus met aanvragen totdat je deze mail hebt ontvangen.

Ingeleverd

Er zijn (nog) geen ingeleverde opdrachten gevonden.

 [Terug](#)

Notities

Er zijn (nog) geen notities geplaatst.

 [Notitie toevoegen](#)

Let op! Je wordt per e-mail op de hoogte gebracht van de procedure voor het deelnemen aan de PvB-dag.

3 Specifieke informatie voor de cursist


3.1 Downloaden van opdrachten

Als cursist ga je aan de slag met de opdrachten die horen bij de verschillende PvB's. Om dit te doen moet je de opdrachten eerst downloaden. Alle opdrachten van de PvB staan in één document bij elkaar.

Om de opdrachten te downloaden ga je als volgt te werk:


- Je gaat naar het tabblad 'Klaslokaal'.
- Je gaat naar je portfolio van de betreffende PvB, zoals beschreven in §2.2.2. Je komt dan uit in onderstaand scherm.

Basis Looptrainer 3 - PvB 3.1 Geven van trainingen (opdrachten en portfolio)


Bestand:  - Opdrachten PvB 3.1 Verzorgen van trainingen
 Maximaal aant. keer inleveren: 50
 Upload rechten: Cursist, Cursist (gratis)

Maximale bestandsgrootte = 20 MB

Ingeleverd
 Er zijn (nog) geen ingeleverde opdrachten gevonden.

 [Terug](#)

Notities
 Er zijn (nog) geen notities geplaatst.

 [Notitie toevoegen](#)

- Je klikt op het bestand 'Opdrachten PvB 3.1 Verzorgen van trainingen'. Afhankelijk van de browser die je gebruikt begint de download automatisch of krijg je de vraag om het bestand op te slaan op je eigen computer.
- Je kunt nu aan de slag met de opdrachten.

3.2 Uploaden van opdrachten


Je kunt opdrachten die je hebt opgeslagen op je eigen computer uploaden in de Atletiek Academie. Dit doe je zodat ook je leercoach en praktijkbegeleider inzicht krijgen in jouw vorderingen. Ook kunnen zij notities plaatsen bij de opdrachten. In een later stadium van de opleiding gebruikt de PvB-beoordelaar je opdrachten en de geplaatste notities bij de beoordeling van de PvB.

Om een opdracht te uploaden ga je als volgt te werk:

- Je gaat naar je portfolio van de betreffende PvB zoals beschreven in §2.2.2. Je komt dan uit in het scherm dat is weergegeven in §3.1.
- Je klikt op de knop 'Bladeren' en de verkenner van je computer verschijnt. **Let op!** Afhankelijk van de browser die je gebruikt kan het zijn dat de knop bij jou 'Kies bestand' heet. De functie van de knop is wel hetzelfde.
- Je selecteert het bestand dat je wilt uploaden in je verkenner.

- Je kunt nu het bestand dat je geselecteerd hebt uploaden door op de knop 'Upload' te klikken.
- Het bestand is nu ge-upload en het scherm dat is weergegeven op de volgende pagina verschijnt.
- Onder het kopje 'Ingeleverd' zie je het bestand staan dat je hebt ge-upload en op welke datum dat is gebeurd. Normaal gesproken komt hier ook te staan wie de upload verzorgd heeft, maar dat is in onderstaand voorbeeld weggehaald.

Basis Looptrainer 3 - PvB 3.1 Geven van trainingen (opdrachten en portfolio)

Bestand:  - Opdrachten PvB 3.1 Verzorgen van trainingen
Maximaal aant. keer inleveren: 50
Upload rechten: Cursist, Cursist (gratis)

Maximale bestandsgrootte = 20 MB

Verstuur mail naar

Mail actie naar: 

Onderwerp: Upload Atletiek Academie

Bericht:

Ingeleverd

Datum	Bestand	Upload door
wo 12-12-2012	 voorbeeld.docx	

 [Terug](#)

Notities

Er zijn (nog) geen notities geplaatst.

 [Notitie toevoegen](#)

- Je kunt ervoor kiezen om je leercoach en/of praktijkbegeleider te mailen om ze op de hoogte te brengen dat je een bestand hebt ge-upload.
- Je kunt achter de tekst 'Mail actie naar:' degene aan wie je de mail wilt sturen selecteren door op zijn of haar naam te klikken.
- Vergeet in je bericht niet de titel van het document te noemen. Dit scheelt weer moeite voor degene die het bestand moet zoeken.
- Je kunt de mail verzenden door op de knop 'Verstuur e-mail' te klikken.

3.2.1 Belangrijk om te weten

Er zijn een aantal praktische zaken waar je rekening mee moet houden:

- Je kunt een document dat je hebt ge-upload niet meer verwijderen.
- De documenten die je upload mogen niet groter zijn dan 20 MB. Dit staat ook vermeld naast de 'Upload' knop.
- Je mag niet meer dan 50 bestanden uploaden. Zorg er daarom voor dat je een aantal keren overhoudt voor een eventuele herkansing.

- De PvB-beoordelaar kan alle bestanden zien maar het is niet de bedoeling dat hij alles gaat lezen. Zorg ervoor dat je 1 totaaldocument maakt met daarin alle benodigde informatie en upload dat bestand als laatste.
 - Maak van meerdere bestanden 1 document
 - Een pdf-bestand maken van een Word-document bespaart ruimte.

3.3 Aanvragen en volgen van beoordeling

Als je vindt dat je portfolio beoordeeld kan worden kun je een beoordeling aanvragen. Vraag niet zomaar een beoordeling aan, want je hebt per PvB maar drie kansen.

Om een beoordeling aan te vragen ga je als volgt te werk:

- Je gaat naar het tabblad "Overzicht", zoals beschreven in §2.1, en je komt uit in onderstaand scherm.

Opleidingen nieuwe stijl - Basis Baanatletiektrainer 3

Deelnemers Cursusdata Opleiders Klaslokaal **Overzicht**

Overzicht

PvB 3.1 Geven van trainingen
 beoordeling aanvragen Toon beoordeling(en)

Opdracht	Bestand	Notities	Status	1e herk	2e herk
Opdrachten PvB 3.1 Verzorgen van trainingen	Totaaldocument PvB 3.1.doc	notities			

PvB 3.1 Geven van trainingen (praktijk-PvB)
 beoordeling aanvragen Toon beoordeling(en)

Opdracht	Bestand	Notities	Status	1e herk	2e herk
Informatie over de PvB-dag	geen bestand	geen notities			

PvB 3.2 Coachen van wedstrijden
 beoordeling aanvragen Toon beoordeling(en)

Opdracht	Bestand	Notities	Status	1e herk	2e herk
PvB 3.2 Coachen van wedstrijden	geen bestand	geen notities			

Statussen: AV = In behandeling, NOK = Onvoldoende, OK = Voldoende

- Je kunt klikken op de link 'beoordeling aanvragen' om een beoordeling aan te vragen.
- Zorg ervoor dat je 1 totaaldocument maakt met daarin alle benodigde informatie! Dit document is zichtbaar onder het kopje 'Bestand' en is rood omcirkeld in bovenstaand voorbeeld.

Als je een beoordeling hebt aangevraagd is dat zichtbaar in het overzichtsscherm. Onder het kopje 'Status' kun je de status van de beoordeling vinden. De verschillende afkortingen die gebruikt worden voor de status van de beoordeling staan onderin het scherm toegelicht.

In het overzichtsscherm kun je ook het ingevulde beoordelingsformulier inzien.

- Je kunt klikken op de link 'Toon beoordeling(en)' om de ingevulde beoordeling te bekijken.

Het blanco beoordelingsformulier is ook te vinden in de betreffende PvB-beschrijving. De PvB-beschrijvingen staan op de website van afdeling Opleidingen, onderaan de webpagina van de desbetreffende opleiding.

4 Specifieke informatie voor de Praktijkbegeleider

4.1 De cursist volgen

Het is noodzakelijk om als praktijkbegeleider je cursist te volgen via de Atletiek Academie. Hierin heb je direct toegang tot het portfolio van je cursist. Je moet zijn werk inzien en er notities aan toevoegen. Je kunt dit op verschillende manieren doen.

- Je kunt je cursist volgen vanuit het tabblad 'Overzicht', zie §2.1 om dit tabblad te bereiken, waar je per PvB het bestand dat als laatst is ge-upload kunt bekijken.
- Je kunt je cursist volgen vanuit het tabblad 'Klaslokaal', zie §2.1 om dit tabblad te bereiken, waar je per PvB alle bestanden die zijn ge-upload kunt bekijken.

4.2 Notities toevoegen

Als praktijkbegeleider moet je notities toevoegen aan een document van je cursist. Deze notities dienen als feedback naar de cursist, en spelen dan ook een grote rol bij de beoordeling. Het is dus belangrijk dat je als praktijkbegeleider regelmatig notities toevoegt.

Om een notitie toe te voegen ga je als volgt te werk:

- Je gaat naar de opdrachten en portfolio van de betreffende PvB van je cursist, zoals beschreven in §2.2.2. Je komt dan uit in onderstaand scherm.

Basis Looptrainer 3 - PvB 3.1 Geven van trainingen (opdrachten en portfolio)

Bestand:  - Opdrachten PvB 3.1 Verzorgen van trainingen

Maximaal aant. keer inleveren: 50

Upload rechten: Cursist, Cursist (gratis)

geen bestand geselecteerd

Maximale bestandsgrootte = 20 MB

Ingeleverd

Datum	Bestand	Upload door
vr 14-12-2012	 voorbeeld.docx	

 [Terug](#)

Notities

Er zijn (nog) geen notities geplaatst.

 [Notitie toevoegen](#)

- Je klikt op de link 'Notitie toevoegen' en er verschijnt een invoerscherm.
- Als je de notitie getypt hebt klik je op de knop 'Toevoegen'. Je notitie (met jouw naam en datum) wordt dan zichtbaar bovenin het kader 'Notities'.
- Je kunt na het toevoegen van de notitie gebruik maken van de opties 'Verwijderen' en 'Wijzigen' om eventueel je notitie te verwijderen of te wijzigen.
- Je kunt meerdere notities toevoegen op dezelfde werkwijze als hierboven beschreven. Tevens kunnen meerdere mensen (cursist, praktijkbegeleider en leercoach) notities plaatsen.

- Je kunt alle notities inzien door naar beneden te scrollen in het scherm. Nieuwe notities worden bovenin het kader 'Notities' weergegeven.